





 Fortschreiben und Aktualisieren der Kosten auf Basis der Kostenanschläge der Projektbeteiligten in den unterschiedlichen Kostenplanarten der Planungsphasen Soll-Ist-Vergleich als Kostenkontrolle samt Prüfung auf Plausibilität mit Konfliktanalyse Begutachtung der Auswirkungen von alternativen Lösungen hinsichtlich Kostenziele und Konflikte Freigabe von Rechnungen zur Zahlung
 Mitwirkung bei der laufenden Information und Koordination der Projektbeteiligten
Mitwirkung bei übergeordneten Projektsitzungen
 Mitwirkung bei der Koordination und Festlegung der Aktivitäten der Projektbeteiligten hinsichtlich Projektplanung
 Begutachtung der Ergebnisse der einzelnen Planungsphasen hinsichtlich Einhaltung bzw. Optimierung der qualitativen u. quantitativen Projektziele, insbesondere der Anforderungen, Vorgaben und Standards
 Begutachtung der Auswirkungen von alternativen Lösungen hinsichtlich Qualitätsziele und Konflikte
Mitwirkung bei Genehmigungsverfahren
 Koordination und Festlegung einer projektbezogenen Gesamtterminplanung hinsichtlich Terminziele und Leistungsstruktur
 Zusammenfassung und Koordination der Zeiträume und Zeitpunkte als Meilensteine auf Basis der Zeitvoranschläge der Projektbeteiligten in der Vorbereitungsphase