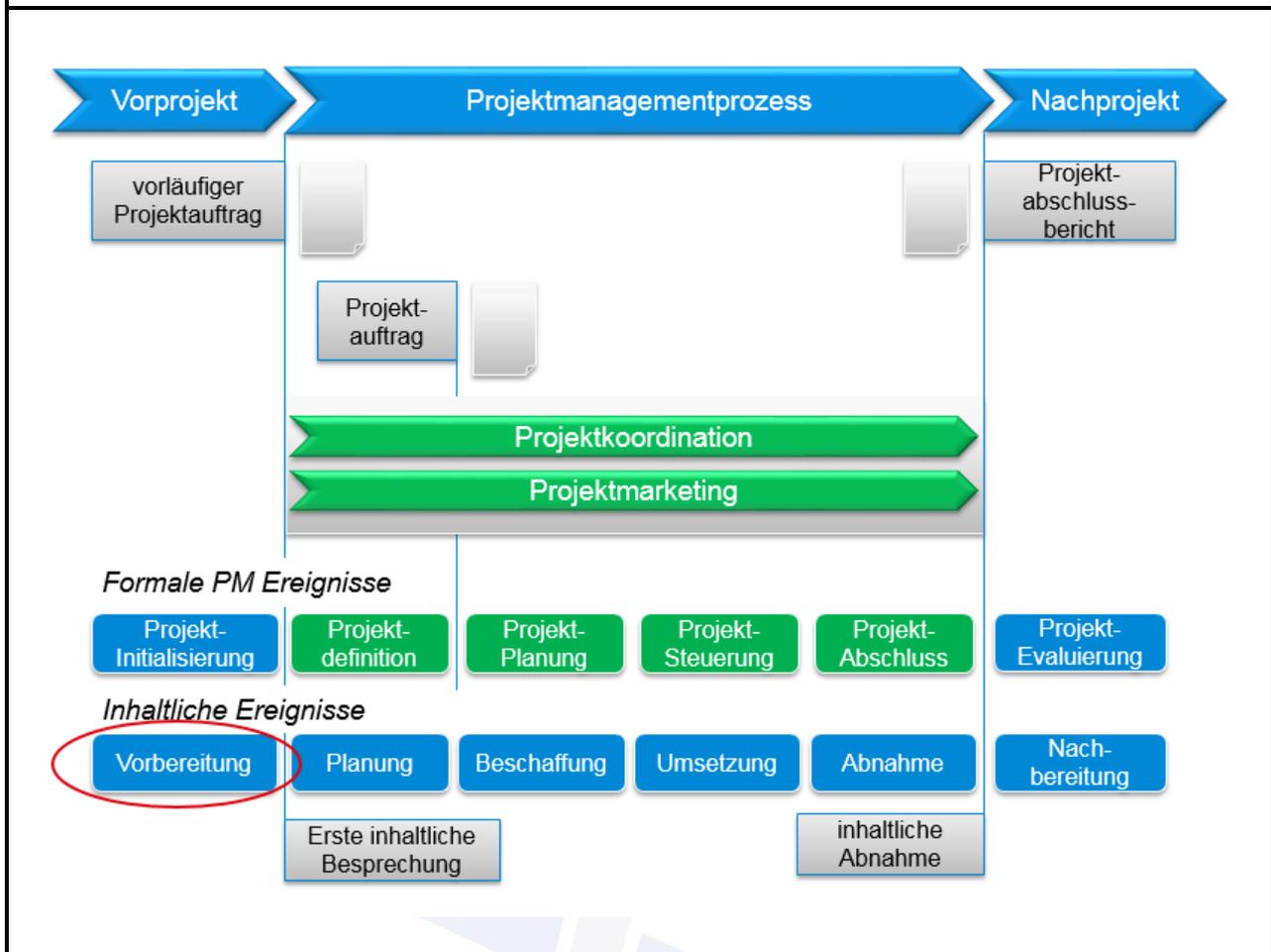


1. PROJEKTVORBEREITUNG



PM Thema	Inhaltliche Tätigkeit
ORGANISATION & KOORDINATION	<ul style="list-style-type: none"> • Laufende Information und Koordination der Projektbeteiligten • Koordination und Zusammenstellung der Projektziele hinsichtlich Aufgabenstellung, Quantität, Qualität, Termine u. Kosten • Durchführung übergeordneter Projektsitzungen • Zusammenstellung der Entscheidungsgrundlagen hinsichtlich Projektvorbereitung, einschl. Einholung der erforderlichen Zustimmungen des Auftraggebers • Laufende Dokumentation der vom Auftraggeber getroffenen Entscheidungen sowie der behördlichen Vorabklärungen • Mitwirkung bei behördlichen Vorfragen und Vorabklärungen

