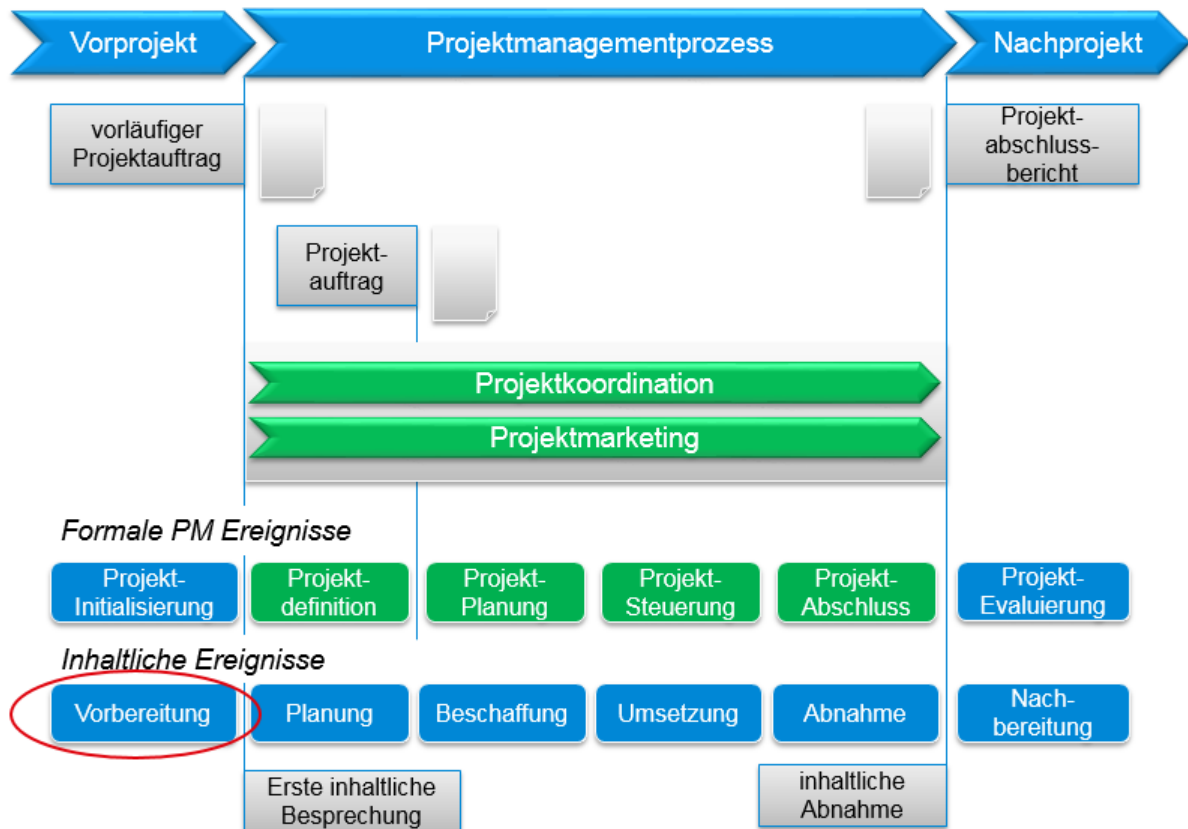


# 1. PROJEKTVORBEREITUNG



PM Thema	Inhaltliche Tätigkeit
<b>ORGANISATION &amp; KOORDINATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laufende Information und Koordination der Projektbeteiligten</li> <li>• Koordination und Zusammenstellung der Projektziele hinsichtlich Aufgabenstellung, Quantität, Qualität, Termine u. Kosten</li> <li>• Durchführung übergeordneter Projektsitzungen</li> <li>• Zusammenstellung der Entscheidungsgrundlagen hinsichtlich Projektvorbereitung, einschl. Einholung der erforderlichen Zustimmungen des Auftraggebers</li> <li>• Laufende Dokumentation der vom Auftraggeber getroffenen Entscheidungen sowie der behördlichen Vorabklärungen</li> <li>• Mitwirkung bei behördlichen Vorfragen und Vorabklärungen</li> </ul>

